

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Cam Thủy năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 23/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Cam Lộ năm 2024, UBND xã Cam Thủy ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tiếp tục hoàn thiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở địa phương, nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ một cửa, đổi mới hoạt động theo hướng phục vụ, chất lượng, kịp thời.

2. Yêu cầu:

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trong đó cải cách thủ tục hành chính, cải thiện mức độ hài lòng của người dân, tổ chức là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để tổ chức, triển khai thực hiện và gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương và nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý của cơ quan hành chính, cán bộ, công chức phải thực sự nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức công vụ, xây dựng cơ chế hoạt động hành chính tại xã theo hướng hiện đại.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Về cải cách thể chế:

Ban hành đầy đủ các kế hoạch, có chất lượng, kịp thời và triển khai thực hiện có hiệu quả.

Thực hiện tốt quy trình rà soát, ban hành văn bản thuộc thẩm quyền, nhất là văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có chứa các yếu tố quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định.

Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, rà soát VBQPPL để kịp thời phát hiện, xử lý quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp với thực tiễn. Kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những văn bản không phù hợp, chồng chéo, hết hiệu lực.

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan liên quan thực hiện công tác rà soát vướng mắc, bất cập của văn bản pháp luật và việc xử lý kết quả rà soát VBQPPL đã được thực hiện trong năm.

Tiếp tục triển khai thực hiện việc kiểm tra các văn bản do các bộ phận chuyên môn

tham mưu phải chính xác, đúng quy định trước khi ban hành tổ chức thực hiện.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

Rà soát các thủ tục hành chính hiện hành, chủ động đề xuất cơ quan hành chính có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi hoặc hủy bỏ các thủ tục không cần thiết liên quan trực tiếp đến người dân trong quá trình giao dịch hành chính tại địa phương.

Thực hiện việc công khai minh bạch các thủ tục hành chính bằng các hình thức cụ thể về quy trình hồ sơ, biểu mẫu, thời gian giải quyết, phí, lệ phí theo quy định để tổ chức, cá nhân thuận lợi trong tiếp cận và thực hiện.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết các giao dịch hành chính nhanh gọn, kịp thời.

Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, gắn việc số hoá với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC.

Làm tốt công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính, nâng cao vai trò giám sát của nhân dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính tại địa phương.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Rà soát lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức UBND xã theo quy định, nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu, tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, trong đó tập trung nâng cao chất lượng phục vụ của Tổ “một cửa”, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch hành chính; 100 % các giao dịch hành chính đều được thực hiện theo cơ chế “một cửa”.

Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý; Sắp xếp, bố trí công chức chuyên môn phù hợp với từng lĩnh vực; đối với các lĩnh vực thường xuyên trực tiếp giải quyết công việc với nhân dân cần nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng hành chính, đạo đức công vụ, giải quyết kịp thời, tạo môi trường thân thiện với người dân, doanh nghiệp khi đến giao dịch hành chính.

4. Cải cách chế độ công vụ

Cơ cấu, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, đặc biệt tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp và ứng xử cho đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa.

Chấn chỉnh việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; chú trọng công tác kiểm tra việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, tác phong lề lối làm việc

của cán bộ, công chức, người lao động.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/2/2007 của Bộ Nội vụ về ban hành quy chế ứng xử của CBCCV trong bộ máy chính quyền địa phương; Chỉ thị 05/2008/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị 02/CT-UBND ngày 10/01/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức cơ quan nhà nước.

5. Cải cách tài chính công:

Thực hiện tốt Luật ngân sách, chủ động trong quản lý, điều hành ngân sách đáp ứng kịp thời cho hoạt động hành chính ở địa phương.

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách và đầu tư công. Tiếp tục cơ cấu lại chi ngân sách nhà nước theo hướng hiệu quả, bền vững; Quản lý và sử dụng tài sản cơ quan đúng tiêu chuẩn, quy định, hiệu quả đảm bảo tiết kiệm. Ban hành quy chế quản lý tài sản công của đơn vị.

6. Xây dựng chính phủ điện tử, chính phủ số

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 30 - KH/HU ngày 25/5/2022 của Huyện ủy về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 02- NQ/TU, ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kết luận số 32- KL/HU ngày 25/12/2020 của Huyện ủy về Xây dựng chính quyền điện tử giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 05/5/2023 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 30-KH/HU ngày 25/5/2022 của Huyện ủy Cam Lộ về chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Cam Lộ.

Đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất công nghệ thông tin, trang bị đầy đủ máy vi tính cho cán bộ, công chức, lắp đặt các hệ thống mạng phục vụ việc khai thác và sử dụng thông tin trong hoạt động hành chính.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính, tập trung sử dụng công nghệ thông tin trong xử lý, điều hành hoạt động, tiến tới thực hiện công tác quản lý hoàn toàn trên hệ thống mạng thông qua hộp thư điện tử.

Cán bộ, công chức phải nâng cao trình độ sử dụng công nghệ thông tin, ứng dụng phần mềm chuyên môn trong quá trình xử lý công việc và trao đổi giữa các bộ phận chuyên môn với nhau, giữa lãnh đạo với chuyên môn, hạn chế việc sử dụng văn bản giấy trong quản lý hành chính nhà nước ở địa phương.

Khai thác hiệu quả Trang thông tin điện tử, cập nhật các văn bản đi, đến trên cổng thông tin.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

Ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính đúng quy định.

Căn cứ Kế hoạch CCHC năm 2024 để tổ chức thực hiện; Xây dựng, ban hành,

tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC trong đó tập trung tuyên truyền đến cán bộ, công chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị và Nhân dân các chủ trương, chính sách, kế hoạch, chương trình, văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, Tỉnh uỷ, HĐND, UBND, các Sở, ngành cấp tỉnh; của Huyện uỷ, HĐND huyện về công tác CCHC.

Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra CCHC; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao, nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính.

Tiếp tục thực hiện ký cam kết giữa Chủ tịch UBND xã với Chủ tịch UBND huyện nhằm tăng cường trách nhiệm của các thành viên CCHC.

Gắn kết quả CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

8. Duy trì nâng cao các Chỉ số: PAR INDEX, PAPI, SIPAS.

Xây dựng, ban hành kế hoạch duy trì nâng cao các chỉ số, công tác tuyên truyền nâng cao các chỉ số

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tích cực thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, tạo điều kiện cho mọi người dân hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc thực hiện dân chủ cơ sở. Công khai các nội dung đến nhân dân biết, nhân dân bàn và quyết định.

Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc của Cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa điện tử trong giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức; tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để người dân hiểu, giám sát và phản ánh những biểu hiện tham nhũng, lãng phí.

Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước; công khai, minh bạch thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, cổng thông tin điện tử để phục vụ nhu cầu cho cá nhân, tổ chức.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện các chương trình phối hợp hoạt động giữa các cơ quan, ban ngành, đoàn thể trong công tác xây dựng nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân vững mạnh; tiếp tục đẩy mạnh phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ: (Có phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân xã:

Chịu trách nhiệm là đầu mối thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, tham mưu lãnh đạo thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương, kịp thời tham

muu giải quyết những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính hàng năm; Tham mưu cho UBND xã theo dõi việc thực hiện cải cách hành chính gắn với công tác Thi đua khen thưởng đối với những tập thể và cá nhân thực hiện tốt và thi hành kỷ luật đối với những trường hợp vi phạm, gây phiền hà cho tổ chức và công dân.

2. Tư pháp xã:

Chủ trì phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu giúp UBND xã xây dựng, triển khai Kế hoạch về việc rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính cấp xã hàng năm; Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL hàng năm; Kế hoạch kiểm tra, xử lý VBQPPL hàng năm.

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước theo hướng: giảm hồ sơ, thủ tục, các bước trong quy trình thực hiện; giảm thời gian thực hiện; giảm chi phí thực hiện thủ tục hành chính và đi lại cho tổ chức, doanh nghiệp và công dân; đồng thời, kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi những nội dung không phù hợp.

3. Tổ tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa” tại Ủy ban nhân dân xã:

Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện tốt các thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đúng quy định, tránh gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân khi tham gia giao dịch hành chính.

Kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính không phù hợp, trái quy định, kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, bổ sung; tham mưu giải quyết những kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

4. Bộ phận Tài chính- kế toán tham mưu Ủy ban nhân dân xã:

Đảm bảo kinh phí cho thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024

V. Khen thưởng:

Gắn việc thực hiện công tác cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ công chức trong thực thi nhiệm vụ. Cán bộ công chức làm tốt công tác CCHC tổng kết cuối năm được khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng khi có hướng dẫn của cấp trên về khen thưởng CCHC.

Trên đây là kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2024, đề nghị cán bộ, công chức Ủy ban nhân dân xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- BTV Đảng ủy;
- CT, PCT UBND;
- Tổ Một cửa;
- Lưu VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Nhật Tiên

PHỤ LỤC

Kế hoạch Cải cách hành chính xã Cam Thủy năm 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: 24/KH-UBND ngày 26/02/2024 của UBND xã Cam Thủy)

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm đầu ra	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH							
1	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính, các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC năm 2024	Xác định nhiệm vụ cụ thể; Tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của xã	Kế hoạch cải cách hành chính, các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC xã năm 2024	VP UBND	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Trước 28/02/2024	Thường xuyên
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về CCHC và tổ chức thực hiện	Xác định nhiệm vụ cụ thể; giao nhiệm vụ của đơn vị trong tuyên truyền CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC của xã	Kế hoạch	CC VH-XH	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Quý I/ 2024	Thường xuyên
		Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội	Bài viết, tổ chức các hoạt động VH-VN gắn với tuyên truyền công tác CCHC đến cb, cc và người dân	Các bài viết, loa phát thanh, cuộc thi Báo cáo kết quả tuyên truyền	CC VH-XH	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Thường xuyên	
3	Triển khai Chỉ thị số 35- CT/TU ngày 11/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy "về	Xác định trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể	Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch, Công văn	VP UBND	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Năm 2024	Thường xuyên

	tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, góp phần cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh"							
4	Tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính	Thực hiện kiểm tra công tác CCHC của UBND xã	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tự kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC và tổ chức kiểm tra	Kế hoạch, Quyết định của UBND xã; Kết luận của Đoàn kiểm tra và các văn bản khắc phục	VP UBND xã	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Quý III, IV/2024	Thường xuyên
5	Đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm và mức độ hoàn thành nhiệm vụ	Triển khai việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC của xã	Báo cáo tự đánh giá CCHC, xếp loại UBND xã; mức độ HTNV;	Báo cáo của UBND xã;	VP UBND xã	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Năm 2024	Thường xuyên
6	Nâng cao chỉ số PAPI, SIPAS, PAR INDEX	Cải thiện và nâng cao các Chỉ số	Kế hoạch; Báo cáo Tự đánh giá, chấm điểm;	Các văn bản của UBND xã	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Năm 2024	Thường xuyên

7	Tiếp tục thực hiện ký cam kết giữa Chủ tịch UBND xã với Chủ tịch UBND huyện nhằm tăng cường trách nhiệm của các thành viên CCHC xã, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.	Triển khai thực hiện các nội dung đã cam kết nhằm hoàn thành các nhiệm vụ cam kết giữa Chủ tịch UBND xã với Chủ tịch UBND huyện	Báo cáo kết quả cam kết	Bản cam kết, Báo cáo;	VP UBND xã	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Cả năm 2024	Thường xuyên
8	Tổ chức ít nhất 02 cuộc đối thoại trong năm 2024	Tổ chức ít nhất 02 cuộc đối thoại trong năm 2024	Tổ chức 02 cuộc đối thoại trong năm 2024	- Kế hoạch, Giấy mời tổ chức chương trình, hội nghị đối thoại - Văn bản chỉ đạo giải quyết PA, KN của người dân trong cuộc đối thoại - Báo cáo, Thông báo Kết luận	Chủ tịch UBND xã, CC VP, CC thuộc các lĩnh vực có liên quan	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Trong năm	Thường xuyên
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ								
1	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của địa phương	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của UBND huyện	Ban hành Kế hoạch rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Trước ngày 15/ 01/2024	Thường xuyên
			Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong năm rà soát	Báo cáo	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Trước ngày 14/11/2024	

2	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; Tổ chức triển khai thực hiện VBQPPL các cơ quan Nhà nước cấp trên và Nghị quyết của HĐND các cấp	Tổ chức thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Tổ chức các hội nghị, các buổi sinh hoạt, các cuộc họp thôn, bản, khu phố, trên hệ thống truyền thanh cơ sở, bản tin, chuyên mục...	Kế hoạch tuyên truyền, PBGDPL; Báo cáo công tác tuyên truyền, phổ biến, GDPL;	Công chức Tư pháp – Hộ tịch, CC Văn hoá thông tin	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Năm 2024	Kinh phí phục vụ công tác TTPBG DPL Năm 2024
		Tổ chức triển khai thực hiện VBQPPL các cơ quan Nhà nước cấp trên và Nghị quyết của HĐND các cấp	Tổ chức triển khai thực hiện VBQPPL các cơ quan Nhà nước cấp trên và Nghị quyết của HĐND các cấp	Báo cáo thi hành Hiến pháp, các VBQPPL	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Năm 2024	
3	Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Đánh giá tình hình thi hành pháp luật	Xây dựng kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã		Thường xuyên
			Kiểm tra, khảo sát đánh giá tình hình thi hành pháp luật	Quyết định, Biên bản, Kết luận; Phương án điều tra, khảo sát	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã		
			Báo cáo kết quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Báo cáo	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã		
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH								
1	Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	Rà soát, thống kê, đề xuất cắt giảm các nội dung liên quan	Rà soát, đánh giá TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa	Báo cáo	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Trước ngày 31/8/2024	Thường xuyên

					của xã			
2	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước	Rà soát, thống kê, đề xuất quy định cụ thể hoặc cắt giảm các nội dung liên quan đến TTHC nội bộ	Rà soát, đánh giá TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa	Báo cáo	VP UBND xã	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Trước ngày 30/11/2024	Thường xuyên
3	Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.	Triển khai có hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ, công chức	Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã.	Sau khi Hệ thống được nâng cấp và đi vào hoạt động	Thường xuyên
		Đảm bảo đạt tỷ lệ 80% các hồ sơ TTHC được số hóa khi tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Giấy tờ, tài liệu được số hóa	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Hàng năm		
4	Đảm bảo tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.	Nâng cao tỷ lệ giao dịch thanh toán phí, lệ phí trực tuyến qua Cổng thanh toán Quốc gia	Tuyên truyền, phổ biến	Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến qua Cổng thanh toán Quốc gia đạt 30% trở lên	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã.		Thường xuyên	
		Nâng cao tỷ lệ thủ tục hành chính có phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính có phát sinh giao dịch	Rà soát danh mục TTHC có phí, lệ phí để tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức,	Tỷ lệ TTHC có phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính có phát sinh giao			Thường xuyên	

		thanh toán trực tuyến	cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến khi giao dịch	dịch thanh toán trực tuyến được nâng cao				
5	Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa	Nâng cao tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Triển khai chứng thực điện tử Phối hợp hoàn thiện các giải pháp liên quan đến các phần mềm giải quyết TTHC để đảm bảo chia sẻ được dữ liệu dùng chung	- Chứng thực điện tử - Các dữ liệu dùng chung được kết nối, chia sẻ	Công chức Tur pháp; Văn hoá; Văn phòng	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Thường xuyên	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY NHÀ NƯỚC							
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ các cơ quan chuyên môn theo các quy định	Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của các cơ quan	Rà soát, triển khai thực hiện (nếu có văn bản của cấp trên)	Quyết định	VP UBND xã	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Thường xuyên	Thường xuyên
2	Tổ chức thực hiện các nội dung phân cấp quản lý nhà nước	Thực hiện phân cấp quản lý đối với ngành, lĩnh vực; kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ QLNN đã phân cấp	Văn bản triển khai	Kế hoạch, Quyết định, Báo cáo	VP UBND xã	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Theo kế hoạch/ Thường xuyên	Thường xuyên
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên	Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng Tổ chức các lớp bồi dưỡng	Ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện	Kế hoạch	VP UBND xã	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Năm 2024	Thường xuyên

	chức	85% cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ, nhiệm vụ theo vị trí việc làm, kỹ năng sử dụng và ứng dụng công nghệ thông tin.	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng thực hiện tốt, đồng bộ công tác đào tạo bồi dưỡng dưỡng kỹ năng thực thi công vụ, nhiệm vụ theo vị trí việc làm, kỹ năng sử dụng và ứng dụng công nghệ thông tin.	Tham gia lớp bồi dưỡng theo kế hoạch	UBND xã	UBND huyện	Thường xuyên	
2	Đánh giá cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật; tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	Đánh giá, phân loại chất lượng CBCC	Tổ chức đánh giá, ban hành quy chế đánh giá	Báo cáo kết quả đánh giá	UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Trước 31/12/2024	Thường xuyên
3	Thực hiện việc cập nhật đầy đủ thông tin CB, CC, VC trên hệ thống thông tin của tỉnh.	Thực hiện văn bản của cấp trên	Thực hiện văn bản của cấp trên		VP UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	Thường xuyên
VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG								
1	Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính theo quy định	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính cho các cơ quan, đơn vị	Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về kết quả thực hiện theo định kỳ năm; Quy chế chi tiêu nội bộ của các cơ quan.	Công chức Kế toán – ngân sách	Các bộ phận thụ hưởng ngân sách	Cả năm 2024	Thường xuyên

	quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính							
2	Tiếp tục thực hiện phương án tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	Thực hiện phương án tự chủ tài chính	Thực hiện phương án tự chủ tài chính	Báo cáo Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện theo định kỳ năm; Quyết định của UBND xã;	Công chức Kế toán – ngân sách	Các bộ phận thụ hưởng ngân sách	Cả năm 2024	Thường xuyên
3	Quản lý tốt công tác tài chính-ngân sách	Kiểm soát chặt chẽ NSNN về chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ NSNN; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và PCTNLP	Rà soát, theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Thông báo kiểm tra, quyết toán; Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Kế toán – ngân sách	Các bộ phận thụ hưởng ngân sách	Cả năm 2024	Thường xuyên
4	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan thanh tra, kiểm toán nhà nước		Đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện	Báo cáo	Công chức Kế toán – ngân sách	Các bộ phận thụ hưởng ngân sách có kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán	Cả năm 2024	Thường xuyên
5	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo	Triển khai các giải pháp thực hiện giải ngân vốn đầu tư công	Đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện	Báo cáo	Công chức Kế toán – ngân sách	Các bộ phận thụ hưởng ngân sách	Cả năm 2024	Thường xuyên

	tiến độ theo kế hoạch	đảm bảo tiến độ theo kế hoạch						
VII XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ								
1	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024	Xác định nhiệm vụ, thời gian, phân công thực hiện	Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch Công văn triển khai Báo cáo kết quả	CC VH-XH	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Quý I/2024	Thường xuyên
2	Triển khai các biện pháp tăng tiến độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh các dịch vụ trực tuyến toàn trình, một phần.	Tăng cường tỷ lệ DCVTT	Nâng cao tỷ lệ DCVTT	Các hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến toàn trình, một phần	Công chức VP-TK, VH-XH, Tư Pháp	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Năm 2024	Thường xuyên
3	Tiếp tục triển khai xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp	Nâng cao tỷ lệ TTHC xử lý theo hình thức DVC toàn trình	Báo cáo	VP UBND xã	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Năm 2024	Thường xuyên
4	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Phần mềm một cửa tại Bộ phận tiếp nhận trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông cấp huyện, cấp xã	Tiếp tục duy trì áp dụng	Tiếp nhận cập nhật đầy đủ hồ sơ TTHC	Phần mềm một cửa điện tử	VP UBND xã	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Thường xuyên	Thường xuyên
5	Ứng dụng hiệu quả phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	Phần mềm được sử dụng và ứng dụng có hiệu quả	Xử lý văn bản và tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng; áp dụng chữ ký số	70% hồ sơ tạo lập 60% tỷ lệ Chữ ký số	CC VP-TK, VH-XH	Các bộ phận liên quan đến công tác CCHC của xã	Thường xuyên	Thường xuyên